

# IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL GRUPPO DOLOMITI ENERGIA

*(approvato dal Consiglio di Amministrazione di  
Dolomiti Energia Holding il 13 novembre 2024)*

## Indice

1.	IL CODICE DI COMPORTAMENTO NEL GRUPPO DOLOMITI ENERGIA.....	3
2.	I VALORI DEL GRUPPO DOLOMITI ENERGIA.....	4
3.	DESTINATARI DEL CODICE.....	6
4.	PRINCIPI ETICI A CUI SI ISPIRANO LE ATTIVITÀ E LE RELAZIONI DEL GRUPPO DE.....	7
5.	NORME di COMPORTAMENTO.....	12
5.1.	Rispetto delle leggi.....	12
5.2.	Riservatezza.....	12
5.3.	Diligenza nell'utilizzo delle risorse.....	12
5.4.	Conflitto di interesse.....	12
5.5.	Diligenza nell'espletamento dell'incarico.....	13
5.6.	Uso dei sistemi informatici.....	14
5.7.	Protezione dati personali (privacy).....	14
5.8.	Creazione ed utilizzo di loghi e marchi aziendali.....	15
5.9.	Attività di security.....	15
5.10.	Scritture contabili e registrazioni. Operazioni sul capitale e destinazione dell'utile.....	15
5.11.	Comportamento con Società di revisione, Collegio Sindacale, Organi di Controllo e con i Soci.....	15
5.12.	Comportamento con i clienti.....	16
5.13.	Comportamento con i fornitori e collaboratori esterni.....	17
5.14.	Comportamento con i partner.....	18
5.15.	Comportamento con le istituzioni pubbliche.....	18
5.16.	Comportamento con istituti di credito e compagnie assicurative.....	19
5.17.	Comportamento con le organizzazioni politiche e sindacali.....	19
5.18.	Comportamento con i media, nella partecipazione a convegni e simili, sui social media.....	19
5.19.	Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria in un procedimento penale.....	20
5.20.	Comportamenti per la tutela dell'ambiente.....	20
5.21.	Comportamenti per la tutela della salute e della sicurezza.....	20
6.	PRINCIPI E REGOLE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE INTERNA E COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE.....	21
7.	ULTERIORI REGOLE DI COMPORTAMENTO GRUPPI VERTICALMENTE INTEGRATI. UNBUNDLING FUNZIONALE.....	21
8.	OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE.....	22
8.1.	Obblighi dei dipendenti.....	22
8.2.	Obblighi dei Responsabili di Funzione.....	23
9.	NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI AMMINISTRATORI.....	24
10.	ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....	24
10.1.	Strutture di riferimento, attuazione e controllo.....	24
10.2.	Segnalazione di eventuali violazioni del Codice di Comportamento.....	25
10.3.	Gravi violazioni del Codice di Comportamento.....	26
11.	RIFERIMENTI.....	26
12.	ALLEGATI.....	26

## 1. IL CODICE DI COMPORTAMENTO NEL GRUPPO DOLOMITI ENERGIA

Il Gruppo Dolomiti Energia (di seguito “Gruppo DE”) è un gruppo industriale che, per struttura e dimensione, per le attività gestite e per il legame con il territorio e l’ambiente, **svolge un ruolo rilevante rispetto** al mercato, allo sviluppo economico, alla protezione dell’ambiente e al benessere delle comunità in cui è presente, operando in una molteplicità di contesti istituzionali, economici, politici, sociali e culturali.

**Coerentemente, tutte le attività del Gruppo Dolomiti Energia devono essere svolte secondo valori, principi etici e comportamentali qui stabiliti che tengano conto del ruolo assunto.**

Il Codice di Comportamento è dunque il documento attraverso il quale il Gruppo esprime i valori di riferimento, gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che amministratori, dipendenti e collaboratori del Gruppo Dolomiti Energia devono assumere quotidianamente nella conduzione degli affari e nello svolgimento delle attività aziendali, ed è finalizzato a prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto del Gruppo.

**Le disposizioni del Codice sono vincolanti per tutti gli amministratori di ciascuna delle Società facenti parte del Gruppo DE, dei suoi dipendenti, consulenti e di chiunque operi in nome e per conto di tali Società, indipendentemente dal rapporto giuridico sottostante.**

In questo contesto si inserisce, fra le altre iniziative, la progettazione e attuazione e l’aggiornamento e la divulgazione costante da parte di ciascuna delle Società del Gruppo DE di un proprio Modello di Organizzazione e Controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001 e successive integrazioni (di seguito “Modello 231”), finalizzato alla prevenzione di reati che prevedono la responsabilità della Società. Il presente Codice di Comportamento costituisce uno dei protocolli chiave di riferimento per l’efficacia del Modello stesso.

## **2. I VALORI DEL GRUPPO DOLOMITI ENERGIA**

***Nel nostro nome c'è la spinta al superamento e in noi la forza per farlo.***

*Il mondo in cui viviamo oggi non è il risultato di una congiuntura astrale, ma di una congiuntura interamente terrestre e, ancora di più, umana.*

*Viviamo e agiamo in un mondo energivoro, in cui le risorse che si pensavano infinite mostrano oggi il fondo. "Risorsa" era una parola carica di energia, di aspettativa, oggi è una parola erosa, sottile. Le politiche che si pensavano risolutorie e direttive mostrano oggi il loro bisogno di impegno, impegno consapevole di tutti. La sostenibilità, che si pensava un virtuosismo etico, oggi è un obbligo, un impegno che non possiamo non abbracciare.*

*Viviamo e agiamo in un mondo in cui sembra tutto così difficile: eppure all'apparenza è così semplice, che per accendere la luce basta premere un interruttore.*

*Tanti fruitori con scarsa consapevolezza, un paradosso che siamo chiamati a superare.*

*In questo mondo che dell'energia ha bisogno, che nell'energia ha bisogno di credere, c'è un gruppo che già nel nome porta la sfida dell'ascesa e del superamento: Gruppo Dolomiti Energia. Le Dolomiti sono purezza, sono stabilità, sono comunità. Ma le Dolomiti sono anche barriera da superare. E tutta la nostra storia, quasi per una predestinazione espressa dallo stesso nome, è di superamento.*

*Oltre i confini territoriali, verso un luogo ideale in cui incontrare chi condivide la nostra vocazione. Oltre una unica fonte di energia, verso la molteplicità. Oltre la dicotomia tra pubblico e privato, verso l'eccellenza che si genera nel trasformare il profitto in ricchezza di servizi e di soluzioni. Oltre l'essere soltanto un player sul mercato, per essere invece abilitatore, proattivo e innovatore, coraggioso. Oltre l'essere un gruppo di società, verso l'essere un Gruppo in cui il contributo del singolo è essenziale per muoversi in direzione condivisa.*

*Insieme, continueremo ad essere Dolomiti: solidi e competenti nell'offrire soluzioni per i bisogni essenziali, in armonia con l'ambiente e con le persone.*

*Insieme, daremo un nuovo significato all'Energia. Non più solo la nostra energia che culmina il suo viaggio in un interruttore. Una forza che fluisce, potente, che si muove da una persona all'altra, una catena di valore che connette tutti, che accende tutti. Il potere della sostenibilità in mano alle persone come unico futuro possibile, l'unico che ci appassiona, fornendo gli strumenti per perseguire una sostenibilità consapevole ed autonoma, che non sia una lontana ambizione.*

### **Territorio senza confini**

*Come Gruppo negli ultimi 20 anni siamo cresciuti molto, partendo dal Trentino (non per niente il nostro nome omaggia le Dolomiti) e arrivando, con le propaggini di alcune nostre società, a raggiungere tutta l'Italia. Per questo è per noi importante raccontarvi cosa intendiamo quando parliamo di Territorio.*

*Il territorio è per noi geografia estesa.*

*Il Trentino è la nostra terra di origine, ma il nostro sguardo varca i laghi cristallini e i magnifici monti includendo un orizzonte più ampio. Il territorio geografico è solo un punto di partenza verso nuovi paesaggi, nuove connessioni.*

*Il territorio è per noi comunità allargata.*

*I trentini sono la nostra prima comunità e siamo orgogliosi di essere parte integrante della loro vita ed espressione del loro modo di essere: lavoratori instancabili, attenti a ciò che li circonda, energici, premurosi e affidabili. Ovunque ci sia qualcuno che si riconosce in questo sentire, anche fuori dal Trentino, lì c'è la nostra comunità.*

*Il territorio è per noi visione condivisa.*

*Amiamo le nostre origini trentine. Ci impegnamo a preservare e proteggere le risorse, ad adottare pratiche energetiche sostenibili, a restituire benessere alle persone. Non lo facciamo solo per noi: vogliamo ispirare altri a fare lo stesso, vogliamo dare gli strumenti a tutti, così che tutti possano contribuire, perché amiamo le nostre origini, sì, ma amiamo anche la Terra.*

*Per questo, quando parliamo del nostro Territorio, non parliamo di una geografia chiusa, o di una comunità statica, o di un interesse rivolto a noi stessi. Quando parliamo di Territorio, parliamo di un luogo ideale in cui incontriamo chi condivide la nostra visione per un bene comune più ampio.*

## **I valori del Gruppo**

### **ASCOLTO**

Mettiamo al centro le persone

Dedichiamo tempo all'ascolto, per rimanere ricettivi verso i bisogni dei clienti e delle nostre persone e rispondere alle sfide con il sorriso.

### **COMPETENZA**

Rinnoviamo sempre la competenza

La competenza non è mai abbastanza: sfidiamo noi stessi alzando sempre l'asticella, per essere dinamici come lo sono i nostri mercati. Solo così possiamo dirci orgogliosi di noi!

### **SINERGIA**

Creiamo sinergie a lungo termine

Per raggiungere risultati concreti nello sviluppo del territorio trentino e dei territori in cui operiamo, alimentiamo sinergie tra le persone, l'ambiente e le istituzioni.

### **INNOVAZIONE**

Non ci fermiamo

Sperimentiamo e non molliamo mai, perché, attraverso l'innovazione, vogliamo contribuire attivamente alla transizione energetica. Vogliamo trasmettere tutta la nostra energia!

### 3. DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice di Comportamento si applica agli amministratori e ai dipendenti del Gruppo DE e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, impegnandoli, senza distinzioni o eccezioni, ad osservare e a fare osservare i principi in esso contenuti nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

**In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con il Codice di Comportamento.**

Sono destinatari del Codice:

- I componenti dei **Consigli di Amministrazione**, gli Amministratori Unici ed i membri dei Collegi Sindacali e degli Organismi di Vigilanza delle Società, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, dello Statuto, dei Regolamenti di Consiglio laddove adottati, i quali devono ispirarsi dalla normativa di vigilanza, sono tenuti all'osservanza di quanto contenuto nel presente Codice di Comportamento. I componenti dei **Consigli di Amministrazione** nel fissare gli obiettivi aziendali si ispirano ai principi del presente Codice.
- Il **Management** del Gruppo DE è tenuto a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici della Società, il rendimento per gli azionisti, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività, dando concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, in linea con il **Manifesto della Leadership** (allegato).
- I **Dipendenti** del Gruppo DE nello svolgimento delle proprie attività devono attenersi ai precetti del Codice di Comportamento, adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, rispettare le regole aziendali e i C.C.N.L. di riferimento.
- I componenti dei Consigli di Amministrazione, il Gestore Indipendente, i membri del Collegio Sindacale, il management, i dirigenti ed i dipendenti sono tenuti ad osservare gli adempimenti e la regolamentazione previsti dalle disposizioni in materia di **separazione funzionale delle imprese verticalmente integrate**, consapevoli dell'importanza di adempiere con precisione e solerzia alle disposizioni aziendali e normative. I dipendenti ed il management che operano sotto la direzione del Gestore indipendente, si impegnano a rispettare le specifiche previsioni del Codice di Comportamento riguardanti le materie e le attività oggetto di separazione funzionale.
- Il presente Codice di Comportamento si applica anche ad **altri soggetti esterni al Gruppo** che abbiano, direttamente o indirettamente, rapporti con quest'ultimo (a titolo esemplificativo e non esaustivo, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali e industriali).

Le violazioni al Codice di Comportamento sono punite con le sanzioni indicate nel sistema sanzionatorio di ciascuna Società.

#### 4. PRINCIPI ETICI A CUI SI ISPIRANO LE ATTIVITÀ E LE RELAZIONI DEL GRUPPO DE

Tutte le azioni svolte e, in generale, i comportamenti posti in essere dai destinatari del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati e attenersi ai seguenti principi etici:

- **Responsabilità**; il Gruppo DE ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti e dell'ordine democratico costituito. I destinatari del Codice sono pertanto tenuti a rispettare tale principio ed in nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione di leggi.
- **Correttezza**; il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della privacy e della tutela della personalità individuale, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.
- **Imparzialità**; il Gruppo DE vieta ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica.
- **Astensione da situazioni di conflitto di interesse**; i Destinatari, hanno l'obbligo di agire correttamente al fine di **evitare situazioni di conflitto di interessi**, intendendosi per tali, in linea generale, tutte le situazioni in cui il Destinatario, nello svolgimento della sua attività o mansione, sia coinvolto nell'adozione di una decisione e/o nell'esecuzione di una attività ed abbia un interesse che possa realmente, potenzialmente o apparentemente inficiare l'interesse del Gruppo Dolomiti Energia che il Destinatario deve perseguire nell'adottare tale decisione e/o nell'eseguire tale attività. A titolo esplicativo, si ha conflitto di interessi reale in tutti i casi in cui un soggetto destinatario del presente codice nello svolgimento della sua attività o mansione che comporti un giudizio, una valutazione o una manifestazione di volontà nel perseguimento dell'interesse aziendale sia anche portatore di un interesse privato correlato e che tende ad interferire con e nella sua attività; si ha conflitto di interessi potenziale in tutti i casi in cui un interesse privato al seguito di verificarsi di un certo evento potrebbe tendere ad interferire in un momento successivo e diverso con l'interesse aziendale portando ad una situazione di conflitto di interessi reale; si ha conflitto di interessi apparente qualora una persona di comune buon senso può valutare o solo ritenere che l'interesse aziendale possa venire compromesso da interessi privati. Particolare attenzione va rivolta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in quanto l'esistenza di una situazione di conflitto di interessi tra i Destinatari e l'eventuale funzionario potrebbe comportare l'imputabilità dell'ente per alcuni reati contro la Pubblica Amministrazione.
- **Onestà**; i Destinatari, debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione del presente Codice.
- **Integrità**; il Gruppo DE non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia.
- **Trasparenza**; nell'ambito degli adempimenti istituzionali e normativi del Gruppo, il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno di ciascuna delle Società del Gruppo DE.
- **Efficienza, professionalità e collaborazione**; in ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, pur rispettando sempre gli standard qualitativi più avanzati. Ciascun dipendente e amministratore del Gruppo deve garantire impegno e rigore professionale nello svolgimento delle attività in azienda, fornendo apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate, assicurando collaborazione ai colleghi e tutelando l'immagine e la reputazione del Gruppo DE.
- **Spirito di servizio**; i Destinatari, devono orientare la propria condotta, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, al perseguimento della missione aziendale volta a fornire un

servizio di alto valore sociale e di utilità per la collettività, nell'ottica del miglioramento continuo del servizio fornito.

- **Concorrenza**; il Gruppo DE intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza e leale competizione nei confronti degli operatori presenti sul mercato, in linea con la normativa di riferimento.
- **Rapporti con la collettività e tutela ambientale**; il Gruppo DE ha un forte legame con il territorio e, consapevole che le proprie attività incidono sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio stesso, si impegna a migliorare l'impatto presente e futuro sull'ambiente, investendo in innovazione per la tutela delle risorse naturali e la sostenibilità delle fonti energetiche. Le attività della Società tengono conto di criteri ambientali mirati alla prevenzione dell'inquinamento e al controllo dei consumi delle risorse naturali, in maniera tale da minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente.
- **Ripudio di ogni forma di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico**; il Gruppo DE ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia. A tal fine, la Società si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.
- **Prevenzione delle infiltrazioni criminali**: il Gruppo DE si impegna a prevenire le infiltrazioni criminali; stabilisce pertanto l'obbligo per i dipendenti ed i rappresentanti aziendali di non sottostare a richieste di qualsiasi tipo contrarie alla legge e darne informativa al proprio diretto superiore e alle funzioni competenti per le eventuali segnalazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza.
- **Cooperazione attiva e piena con le Autorità, i Soggetti pubblici e gli Organi di Vigilanza**; i dipendenti e gli amministratori del Gruppo DE devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organi di vigilanza un comportamento etico, trasparente, corretto e cooperativo.
- **Rapporto con i Soci e Salvaguardia del Patrimonio**; il Gruppo DE, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive sui fatti e sull'andamento aziendale. Costituisce impegno di ciascuna delle Società del Gruppo DE, e in primis dei rispettivi amministratori, tutelare e accrescere il valore della propria attività, attraverso la valorizzazione della gestione, il miglioramento continuo degli standard negli impieghi produttivi e il mantenimento del patrimonio, nel pieno rispetto delle regole in essere.
- **Risorse Umane**; il Gruppo DE è consapevole che il funzionamento dell'organizzazione ed il raggiungimento degli obiettivi dipende dall'apporto fondamentale di tutto il personale. Il Gruppo pone quindi grande attenzione alle persone:
  - alimentando lo spirito del lavoro di squadra; condannando comportamenti discriminatori; offrendo le opportunità in linea con gli obiettivi aziendali per una crescita delle competenze, delle conoscenze e delle capacità e per lo sviluppo delle potenzialità; creando uno stato emotivo ed un **clima relazionale** basato sulla lealtà, sulla correttezza e sul rispetto delle personalità, del pensiero e delle opinioni di ogni individuo; creando ed alimentando un clima gestionale che sappia motivare, riconoscere e gratificare il contributo a livello di squadra e di singolo individuo; tutto questo nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale e evitando di definire obiettivi difficilmente raggiungibili tali da indurre comportamenti illeciti e non conformi al presente Codice;



- assicurando che il **processo di selezione** venga svolto valutando il candidato in base alla corrispondenza del profilo rispetto alle esigenze espresse dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità fra i candidati e della normativa in materia di rapporto di lavoro;
  - garantendo che l'assunzione e la gestione del personale avvenga sulla base di **regolari contratti di lavoro**, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti; il Gruppo si impegna a far rispettare tale disposizione anche ai propri fornitori e partner commerciali;
  - **tutelando la personalità individuale**; il Gruppo DE riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, soprattutto se volta a limitare la libertà personale, nonché ogni forma di violazione della dignità del singolo individuo. Il Gruppo si impegna a promuovere, nell'ambito della propria attività ed in primis tra i propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partner, la condivisione dei medesimi principi. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio responsabile che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice di Comportamento e / o in alternativa alla funzione Human Resources e / o, se opportuno, al Comitato Segnalazioni attraverso il processo di whistleblowing. Non costituiscono discriminazioni quelle differenze di trattamento economico e professionale connesse alla normale gestione e sviluppo delle risorse umane. Il Gruppo DE contrasta al proprio interno ogni forma di mobbing sia orizzontale sia verticale.
  - **tutelando la privacy dei dipendenti**; il Gruppo DE tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato. L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte a impedire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza.
  - **stabilendo che i rapporti tra i dipendenti**, a tutti i livelli, siano improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.
- **Sostenibilità**; la sostenibilità costituisce un pilastro fondamentale del codice di comportamento, orientando ogni decisione e ogni azione verso un futuro più sostenibile e responsabile. La sostenibilità abbraccia una gamma ampia di tematiche che incidono profondamente sulla governance societaria, sulle relazioni sociali e sull'etica aziendale e ambientale. Pertanto, l'integrazione dei principi ESG (Environmental – Social – Governance) nel Codice di comportamento è essenziale per garantire che ogni aspetto delle nostre attività rifletta i valori di sostenibilità.
- **Salute e Sicurezza**; nell'ambito delle proprie attività, il Gruppo DE si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti e collaboratori presenti in azienda, avviando iniziative volte a promuovere l'adozione di comportamenti responsabili e sicuri e assicurare l'attuazione di tutte le misure di sicurezza fornite dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.
  - **Ambiente**; nell'ambito delle proprie attività, il Gruppo DE si impegna a tutelare l'ambiente in cui opera, avviando iniziative volte a promuovere l'adozione di comportamenti a protezione dell'ambiente e assicurando l'attuazione di tutte le misure di prevenzione fornite dall'evoluzione tecnologica, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. Si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle operazioni, affrontando sfide quali il cambiamento climatico e la gestione sostenibile delle risorse naturali. Questo include l'adozione di pratiche ecocompatibili

nella produzione, l'uso responsabile dell'energia, l'efficienza circa l'utilizzo delle risorse naturali, il rispetto della biodiversità e la promozione del riciclo e della riduzione dei rifiuti.

- **Principi Sociali (Social);** il Gruppo DE promuove un ambiente di lavoro inclusivo e sicuro, valorizzando la diversità e l'uguaglianza; investe nelle comunità in cui opera con iniziative aziendali che impattano concretamente sulla collettività; tra queste figurano il rispetto dei diritti umani, civili e lavorativi, l'attenzione al riconoscimento di condizioni di lavoro adeguate, l'osservanza della normativa applicabile sui luoghi di lavoro, la parità di genere e il rifiuto di qualsiasi forma di discriminazione. Il Gruppo garantisce inoltre la qualità e la sicurezza dei prodotti e servizi, tutelando la salute e la sicurezza dei consumatori.
  - **Principi di Governance (Governance);** il Gruppo DE adotta pratiche di governance trasparenti e responsabili, basate su standard etici rigorosi. La gestione del rischio è integrata nei processi quotidiani, assicurando una continua verifica e miglioramento delle pratiche. Promuove la trasparenza nella comunicazione con i nostri stakeholder e si impegna a mantenere un alto livello di integrità in tutte le operazioni.
  - **Parità di genere:** nell'ambito delle proprie attività, il Gruppo DE riconosce il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, del genere, delle regole comportamentali, delle pari opportunità e della meritocrazia. Sostiene un ambiente di lavoro inclusivo, che assicuri le stesse opportunità di crescita e sviluppo a tutto il personale presente in azienda. Di fatto, il Gruppo ripudia un ambiente di lavoro che sia offensivo, umiliante, degradante e disconosce ogni stereotipo di genere.
- **Cliente;** consapevole del costante innalzamento delle aspettative dei Clienti e della liberalizzazione dei mercati dell'energia elettrica e del gas, nonché dell'impatto sui cittadini di servizi essenziali, il Gruppo DE ritiene fondamentale perseguire l'obiettivo prioritario del conseguimento della piena soddisfazione e fedeltà dei Clienti attraverso il miglioramento continuo dei processi e creando un rapporto professionale con il Cliente ispirato alla fiducia, disponibilità, flessibilità, chiarezza, trasparenza, attenzione, affidabilità, riservatezza e rispetto della normativa vigente in materia. Il Gruppo DE si impegna a non discriminare i propri clienti ed a soddisfarli in adempimento agli obblighi fissati dalle convenzioni, dagli accordi e dalla normativa vigente in materia, inclusa la regolamentazione ARERA.
  - **Fornitori;** il coinvolgimento dei fornitori nel rispetto degli standard di qualità, ambientali e di sicurezza è fondamentale per costruire con loro un rapporto propositivo e di cooperazione che consenta di prevenire i rischi connessi all'attività aziendale e di tutelare l'ambiente e la salute e sicurezza dei lavoratori. Il Gruppo DE si impegna ad individuare i propri fornitori nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, in base a valutazioni relative alla competitività, alla qualità, alla solidità, alle condizioni economiche praticate e agli adempimenti in materia di sicurezza e ambiente. Il fornitore sarà selezionato, fra gli altri requisiti, anche in considerazione della capacità di garantire il rispetto del presente Codice di Comportamento.
  - **Rapporti con gli stakeholder (soggetti "portatori di interessi");** instaurare un clima positivo, corretto e trasparente nei confronti di tutti coloro che contribuiscono alla realizzazione della missione aziendale ed i cui interessi risentono delle modalità con cui l'azienda persegue il raggiungimento della stessa risulta fondamentale per garantire e proteggere la reputazione e la credibilità che il Gruppo DE ha saputo conquistarsi negli ambiti locali, regionali e nazionali in cui opera.
  - **Protezione dati personali (privacy);** il Gruppo DE consapevole della responsabilità legata al trattamento dei dati personali affidati da dipendenti, clienti, collaboratori e terzi nello svolgimento delle finalità aziendali correlate a tali trattamenti, si impegna a sviluppare, mantenere e migliorare costantemente il modello del Gruppo finalizzato alla protezione dei dati

personali in linea con il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) (“GDPR”) e le best practices in materia.

- **Separazione di ruoli e poteri;** il Gruppo DE si impegna al fine di garantire al proprio interno il principio della separazione di ruoli e poteri con particolare riferimento ai principali processi sensibili per prevenire condotte illecite di singoli e al contempo mettere in sinergia più competenze per il miglioramento costante delle attività. A tal fine sono progettate e attuate procedure interne finalizzate alla gestione corretta, trasparente e verificabile dei principali processi.
- **Comunicazione Informazioni rilevanti e privilegiate;** il Gruppo DE si impegna a garantire un adeguato trattamento delle Informazioni rilevanti e privilegiate relative alla Società al fine di prevenire situazioni di asimmetria informativa e impedire che alcuni soggetti possano avvalersi di informazioni non di dominio pubblico per compiere operazioni speculative sui mercati.

## **5. NORME di COMPORTAMENTO**

Coerentemente con i principi esposti, i Destinatari del Codice dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse aziendale e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Stakeholder, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato.

### **5.1. Rispetto delle leggi**

Nell'ambito della propria attività, i Destinatari devono rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera il Gruppo DE.

Sono proibite tutte le pratiche di corruzione, concussione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi incaricati, abuso di informazioni privilegiate, manipolazioni del mercato per ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per altri o a favore della Società e/o per indurre terzi a comportamenti favorevoli alla Società ma in violazione della legge e/o della libertà di giudizio.

I destinatari devono uniformare la propria condotta ai principi etici generali enunciati nel presente Codice, nonché evitare di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti idonei a commettere alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel d.lgs. 231/01 come elencati anche nel Modello di Organizzazione e Controllo di ciascuna Società e nell'allegato Elenco Reati 231, nel rispetto delle procedure interne vigenti e della Policy Anticorruzione.

### **5.2. Riservatezza**

I Destinatari sono tenuti a mantenere riservate le informazioni aziendali apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze. I Destinatari devono osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con il Gruppo DE, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy; devono altresì custodire con cura gli atti loro affidati.

### **5.3. Diligenza nell'utilizzo delle risorse**

I Destinatari devono proteggere e custodire i valori e le risorse della Società a loro affidati, e contribuire alla tutela del patrimonio del Gruppo DE in generale, evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sicurezza di tale patrimonio.

In ogni caso, i Destinatari devono evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, le risorse aziendali.

### **5.4. Conflitto di interesse**

I Destinatari devono utilizzare le risorse aziendali e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse e della missione del Gruppo DE, nel rispetto dei principi del presente Codice.

In quest'ottica, i Destinatari hanno l'obbligo di evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse – reale, potenziale o apparente - con il Gruppo DE, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del Gruppo DE e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

In particolare, i dipendenti e Destinatari esterni hanno l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di loro parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano

rapporti di frequentazione abituale al di fuori degli ordinari rapporti professionali, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui essi o il coniuge abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti non appartenenti al Gruppo DE di cui siano amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente ed il Destinatario esterno hanno l'obbligo di astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il dipendente o Destinatario esterno che si trovi in una situazione di conflitto di interessi come descritta ha l'obbligo di darne immediata comunicazione in forma scritta, anche via email, rispettivamente, al proprio superiore gerarchico o al proprio referente aziendale, nonché, in ogni caso, al legale rappresentante della Società di appartenenza e all'Organismo di Vigilanza, affinché adottino ogni necessario provvedimento al fine di evitare il concretizzarsi della situazione di conflitto di interessi.

Il superiore gerarchico e il referente aziendale, rispettivamente, del dipendente e del Destinatario esterno che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse come descritte nel codice hanno l'obbligo di adottare ogni opportuno provvedimento al fine di garantire l'astensione dei medesimi dalla partecipazione all'adozione delle decisioni od attività in questione. In particolare, il superiore gerarchico ed il referente aziendale hanno l'obbligo di adoperarsi al fine di evitare il concretizzarsi della situazione di conflitto di interessi - reale, potenziale e apparente - rispettivamente, del dipendente o Destinatario esterno, assegnando l'attività in questione ad altro referente aziendale e, se ciò non risulta possibile, assumendo in proprio la gestione dell'attività.

In questo caso nell'assumere il provvedimento o la valutazione, il superiore gerarchico e il referente aziendale motiveranno per iscritto compiutamente con chiarezza e trasparenza la scelta operata indicando tutti gli elementi che hanno portato all'atto medesimo, dandone comunicazione scritta all'interessato, all'Organismo di Vigilanza della Società, nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato sia della Società sia della Holding. Qualora il superiore gerarchico o il referente aziendale valuti come non esistente il conflitto di interesse, previo confronto con l'Organismo di Vigilanza ed il legale rappresentante, ne dà comunicazione scritta all'interessato, all'Organismo di Vigilanza, nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato sia della Società sia della Holding.

Se il conflitto di interessi non è diversamente superabile o coinvolge una figura apicale o monocratica, il provvedimento viene assunto dal Consiglio di Amministrazione o, in caso di Amministratore unico, dall'Assemblea.

Per gli amministratori delle Società del Gruppo si applicano le disposizioni previste dall'art. 2391 del codice civile e laddove presente del Regolamento CDA.

I Destinatari del presente codice sono inoltre tenuti a segnalare qualora vengano poste in essere da parte di altri soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice attività in conflitto di interesse, in conformità a quanto prescritto nel presente Codice.

## **5.5. Diligenza nell'espletamento dell'incarico**

Ogni Destinatario, nell'ambito delle proprie mansioni e nel rispetto dei limiti fissati dalla vigente normativa in materia giuslavoristica, dovrà:

- tendere al miglioramento continuo della propria preparazione e professionalità;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse, in linea con i poteri autorizzativi e le deleghe definiti e in ottica di miglioramento del patrimonio aziendale;

- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità;

sempre nel rispetto delle regole aziendali e della normativa vigente, in particolare in materia di sicurezza e salute e ambiente.

## **5.6. Uso dei sistemi informatici**

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni Destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro instaurato con la singola Società facente parte del Gruppo DE o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del Gruppo o comunque che interferiscano con l'attività lavorativa.

L'utilizzo dei sistemi informatici deve essere effettuato nel massimo rispetto di trasparenza e correttezza, evitando manipolazioni e falsificazioni di dati, documenti o informazioni elettroniche. I Destinatari sono tenuti a proteggere la riservatezza delle informazioni sensibili e a non divulgare dati riservati

È richiesto al Destinatario di proteggere i sistemi ed i dati aziendali mediante l'adozione di pratiche sicure nell'uso delle tecnologie, mediante l'adozione di password forti e il mantenimento della riservatezza di tali informazioni, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, e segnalare immediatamente eventuali tentativi di violazione della sicurezza.

È posto altresì il divieto di utilizzare i sistemi informatici aziendali per accedere a sistemi informativi di altri soggetti al fine di appropriarsi di informazioni, danneggiare o interrompere i sistemi informativi, appropriarsi di codici per il funzionamento del sistema stesso. Ogni Destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici: è vietato l'utilizzo nei pc aziendali e per lo svolgimento delle mansioni aziendali di programmi senza aver acquisito legittima licenza all'utilizzo.

I Destinatari sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative autorizzazioni come forniti esclusivamente dalle funzioni aziendali competenti.

## **5.7. Protezione dati personali (privacy)**

Tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo DE, inclusi i responsabili esterni per il trattamento dei dati personali, sono tenuti a prendere visione dei documenti relativi alle Informative Privacy e alle rispettive nomine ad autorizzati al trattamento rispettando le prescrizioni contenute in tali documenti e alle procedure e policy aziendali collegate.

Affinché il Modello Organizzativo per la Protezione di dati personali possa funzionare al meglio, è necessario che tutti i dipendenti e collaboratori delle Società del Gruppo, effettuino la formazione richiesta in ambito privacy nonché di sicurezza informatica, per essere sempre adeguatamente informati; segnalino tempestivamente ogni violazione, anche solo potenziale, di dati personali (ad es. perdita, distruzione, diffusione di dati personali) all'ufficio del Data Protection Officer del Gruppo; coinvolgano tempestivamente il Data Protection Officer o il Privacy Officer, qualora il proprio ufficio voglia intraprendere un qualsiasi progetto che preveda l'utilizzo di dati personali al fine di impostare correttamente tutte le attività.

## **5.8. Creazione ed utilizzo di loghi e marchi aziendali**

Coloro ai quali è affidata la creazione di nuovi loghi / marchi aziendali, devono garantire che l'attività sia effettuata nel rispetto dei diritti di proprietà di terzi.

I destinatari sono tenuti all'utilizzo dei loghi / marchi aziendali nel rispetto delle disposizioni aziendali e della normativa vigente; sono vietati atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti alla società, attraverso la riproduzione abusiva o l'utilizzo improprio di loghi / marchi aziendali in titolarità di terzi.

## **5.9. Attività di security**

Coloro ai quali è affidata la gestione e la protezione dei beni aziendali hanno l'obbligo di garantire un'adeguata vigilanza all'interno delle strutture territoriali, tali da consentire l'accesso alle aree aziendali solamente a persone o mezzi autorizzati. Tutti i dipendenti devono rispettare le norme di accesso alle strutture.

## **5.10. Scritture contabili e registrazioni. Operazioni sul capitale e destinazione dell'utile.**

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero, trasparente, nel rispetto dei principi contabili e delle disposizioni in materia fiscale, e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità. Ogni attività aziendale e ogni conseguente scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione (anche relativa alle fasi precedenti a quella di emissione del documento contabile), al fine di consentire verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Tale comportamento di accuratezza, completezza, trasparenza e veridicità deve essere adottato anche da tutti coloro che nello svolgimento della propria attività contribuiscono al processo di redazione del bilancio.

Coloro che sono preposti al presidio degli adempimenti fiscali, sono tenuti ad effettuare l'attività nel rispetto della normativa in materia (a livello nazionale e comunitario), anche attraverso il continuo aggiornamento professionale.

I dipendenti e gli amministratori che sono coinvolti nella predisposizione di documenti necessari per le operazioni sul capitale e sulla destinazione dell'utile devono garantire trasparenza, correttezza, completezza e affidabilità nello svolgimento dell'incarico.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza.

## **5.11. Comportamento con Società di revisione, Collegio Sindacale, Organi di Controllo e con i Soci**

Nel rispetto della norma di legge e degli obblighi di riservatezza, i dipendenti e gli amministratori, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, deleghe e responsabilità organizzative, hanno l'obbligo alla massima collaborazione, correttezza e trasparenza nei rapporti con la Società di revisione, il Collegio Sindacale, gli Organi di Controllo ed i Soci; sono vietati comportamenti tesi a influenzarne impropriamente il giudizio affinché vengano omesse eventuali criticità rilevate.

Le fonti e le informazioni relative ai rapporti con Società di revisione, Collegio Sindacale, Organi di Controllo e con i Soci devono essere tracciate e conservate.

Con riferimento alla convocazione e svolgimento delle assemblee, gli amministratori e i dipendenti competenti in materia devono garantire trasparenza e libertà nell'esercizio di voto e correttezza nella gestione delle deleghe di voto.

## 5.12. Comportamento con i clienti

Nello svolgimento delle proprie attività e nella gestione della relazione con i con i clienti, il Gruppo DE si attiene scrupolosamente alle norme di legge, alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), al Codice del Consumo, ai principi stabiliti nel presente Codice di Comportamento, nonché alle procedure interne relative ai rapporti con la clientela.

I contratti e le comunicazioni con i clienti (compresi i messaggi pubblicitari) devono essere formulati con un linguaggio chiaro, semplice e più vicino possibile a quello della clientela diffusa, conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità. Il sistema di verifica e risoluzione dei reclami attuato nei confronti dei clienti e delle associazioni a loro tutela, deve permettere che le informazioni siano fornite attraverso una comunicazione, sia verbale che scritta che digitale, costante e tempestiva. Le prestazioni ai clienti vengono di norma fornite in base all'ordine d'arrivo delle richieste, pur valutando e motivando casi d'urgenza a cui assegnare priorità rispetto alle altre richieste. Il Gruppo ha inoltre introdotto indicatori volti a monitorare l'efficienza dei rapporti con la clientela.

Nei rapporti con i clienti, il Gruppo assicura correttezza, trasparenza e chiarezza sia nelle trattative commerciali, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio delle controparti, sia nell'assunzione degli impegni contrattuali, garantendo il fedele e diligente adempimento degli stessi, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette.

Inoltre, nell'intrattenere rapporti d'affari, il Gruppo DE pone particolare attenzione all'attendibilità commerciale e professionale dei propri partner commerciali e finanziari, in particolare, per le controparti "business" effettua attraverso credit checks controlli preliminari sui clienti attraverso fornitori specializzati.

Le Società del Gruppo DE devono relazionarsi con i propri clienti senza avvalersi di pressioni o sollecitazioni, impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri, e comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto e/o eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione dei servizi.

Atti di cortesia commerciale, omaggi e ospitalità sono consentiti quando siano tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio e/o che possano esporre il dipendente a situazioni di imparzialità. In ogni caso gli omaggi e/o altre utilità non devono essere ricorrenti e il loro valore non deve superare l'importo del modico valore, ovvero la soglia massima di euro 150. L'eventuale omaggio non deve pertanto influire sul comportamento professionale delle parti o dar adito a conflitti di interesse.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato in base alle procedure interne e documentato in modo adeguato.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare in modo illecito, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto, anche ai fini della configurabilità del reato di corruzione tra privati.

Il Gruppo DE si impegna a garantire adeguati *standard* di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti ed a monitorare periodicamente la qualità percepita, anche sulla base di quanto stabilito dalle Autorità di riferimento.

Il Gruppo DE si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi.



### **5.13. Comportamento con i fornitori e collaboratori esterni**

I rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni (compresi consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti etc.) del Gruppo DE devono essere improntati al rispetto della normativa di riferimento, dei principi stabiliti nel presente Codice di Comportamento, nonché delle procedure interne relative ad acquisti e selezione dei fornitori.

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, il Gruppo DE valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, agli impatti sui temi ambientali e di sostenibilità sociale e etica, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie. In nessun caso verranno assunti impegni contrattuali che possano mettere la Società nelle condizioni di dover ricorrere a risparmi non giustificabili tali da incidere sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza e igiene del lavoro.

I processi di scelta dei Fornitori e dei collaboratori esterni sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali orientati ad un indispensabile reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

Il Gruppo DE dispone di un Albo Fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e/o lavori è fatto obbligo ai dipendenti del Gruppo DE di:

- osservare le procedure interne per la selezione delle offerte dei fornitori e per la gestione dei relativi rapporti, in particolare avendo riguardo a che siano rispettati gli standard in materia di salute e sicurezza e ambiente previsti dalle procedure interne e dal Regolamento degli Approvvigionamenti;
- non precludere ad alcuna azienda in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per l'aggiudicazione di una procedura di gara, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti del Gruppo DE secondo le loro aspettative in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- intrattenere, con i pubblici funzionari incaricati e con le controparti private, relazioni chiare e corrette, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio della controparte;
- portare a conoscenza della funzione Purchasing problemi rilevanti insorti con un fornitore, in modo da poterne valutare le conseguenze a livello di Gruppo.
- prevedere un accurato sistema di documentazione dell'intera procedura di selezione e di acquisto tale da consentire la ricostruzione di ogni operazione;
- segnalare alla funzione Purchasing e all'Organismo di Vigilanza improvvise modifiche della titolarità delle quote societarie o richieste urgenti di subingresso di nuovi e diversi subappaltatori

nel corso del rapporto contrattuale, qualora abbiano qualche perplessità su possibili interferenze criminali.

Ai fornitori ed ai collaboratori esterni viene chiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice. A tale scopo è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Destinatario di conformarsi pienamente al presente Codice, nonché a prevedere, in caso di violazione, la risoluzione del rapporto contrattuale e/o l'applicazione di penali.

Ad integrazione degli accordi negoziali, ed in ogni caso per i rapporti contrattuali già in essere, fornitori e collaboratori esterni saranno invitati dalle funzioni competenti a consultare il presente Codice di Comportamento sul sito internet aziendale.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare in modo illecito, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto, anche ai fini della configurabilità del reato di corruzione tra privati; è altresì vietato accettare / offrire / promettere da / a fornitori atti di cortesia commerciale, quali ad esempio omaggi nelle occasioni natalizie o forme di ospitalità, se non di modesto valore in linea con la Policy Anticorruzione del Gruppo.

#### **5.14. Comportamento con i partner**

I rapporti con i partner del Gruppo DE devono essere improntati al rispetto dei principi stabiliti nel presente Codice di Comportamento, nonché delle procedure interne relative alle operazioni societarie.

Il Gruppo DE si preoccupa di valutare l'attendibilità etica, commerciale e professionale dei propri Partner.

Nei rapporti con i partner il Gruppo assicura correttezza, trasparenza e chiarezza sia nelle trattative commerciali, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio delle controparti, sia nell'assunzione degli impegni contrattuali, garantendo il fedele e diligente adempimento degli stessi.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare in modo illecito, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto, anche ai fini della configurabilità del reato di corruzione tra privati; è altresì vietato accettare / offrire / promettere atti di cortesia commerciale, quali ad esempio omaggi nelle occasioni natalizie o forme di ospitalità, se non di modesto valore in linea con la Policy Anticorruzione del Gruppo.

Ad integrazione degli accordi negoziali, i partner saranno invitati dalle funzioni competenti a consultare il presente Codice di Comportamento e la sintesi del Modello 231 sul sito internet aziendale.

#### **5.15. Comportamento con le istituzioni pubbliche**

Nelle relazioni con le Istituzioni Pubbliche le Società del Gruppo DE adottano la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie e nazionali, delle disposizioni delle Autorità regolatorie e delle procedure aziendali applicabili.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche volti al presidio degli interessi complessivi del Gruppo DE e collegati all'attuazione dei suoi programmi sono riservati esclusivamente alle posizioni e alle responsabilità a ciò delegate.

Tutti i rapporti attinenti all'attività del Gruppo DE ed intercorrenti con soggetti qualificabili come soggetti pubblici e in particolare Autorità di Vigilanza devono essere condotti in modo corretto e nel

pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello 231 e del presente Codice di Comportamento, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato del Gruppo e preservare la buona reputazione delle parti.

Consapevole dell'importanza del rapporto concessorio, il Gruppo DE impronta la gestione dei rapporti con gli Enti concedenti al rispetto delle concessioni (idroelettriche e/o di altra natura), delle leggi e, qualora necessario, delle disposizioni dell'ARERA ed a criteri di correttezza, collaborazione e trasparenza.

Il Gruppo DE vieta ai dipendenti, agli amministratori e a terzi incaricati di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, in generale utilità, in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o di approfittare di rapporti personali con i medesimi, per influenzare le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, in linea con la Policy Anticorruzione del Gruppo.

Il Gruppo DE, anche al fine di rafforzare il legame con il territorio in cui opera, può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali e ciò, principalmente, tramite assegnazioni autorizzate dalle posizioni a ciò delegate registrate con il supporto della funzione Comunicazione, in linea con le procedure interne.

#### **5.16. Comportamento con istituti di credito e compagnie assicurative**

I rapporti con gli istituti di credito e le compagnie assicurative devono essere intrattenuti esclusivamente dalle posizioni aziendali delegate e improntati alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto del Modello 231 e del presente Codice di Comportamento.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare in modo illecito, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto, anche ai fini della configurabilità del reato di corruzione tra privati; è altresì vietato accettare / offrire / promettere atti di cortesia commerciale, quali ad esempio omaggi nelle occasioni natalizie o forme di ospitalità, se non di modesto valore in linea con la Policy Anticorruzione del Gruppo.

#### **5.17. Comportamento con le organizzazioni politiche e sindacali**

Il Gruppo DE non eroga contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

#### **5.18. Comportamento con i media, nella partecipazione a convegni e simili, sui social media**

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Il Gruppo DE deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i media. I rapporti con i media e il pubblico sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle posizioni aziendali a ciò delegate e sono concordati preventivamente con Presidente e Amministratore Delegato.

Con riferimento all'utilizzo dei social media in relazione a contenuti legati al Gruppo Dolomiti Energia, tutti i dipendenti, i partner, i fornitori del Gruppo Dolomiti Energia, nella gestione dei propri account privati sui social media, sono tenuti a rispettare le norme di comportamento previste dalle procedure interne e in particolare dalla Social Media Policy del Gruppo Dolomiti Energia.

Sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare in modo illecito, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto, anche ai fini della configurabilità del reato di corruzione tra privati o di market abuse; è altresì vietato accettare / offrire / promettere atti di cortesia commerciale, quali ad esempio omaggi nelle occasioni natalizie o forme di ospitalità, se non di modesto valore in linea con la Policy Anticorruzione del Gruppo.

I dipendenti del Gruppo DE chiamati ad illustrare o fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista aziendali tramite, in via esemplificativa, la partecipazione a convegni, congressi e seminari, pubblicazioni o la partecipazione a pubblici interventi, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione in base alle procedure aziendali in materia, attraverso la funzione Comunicazione, circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire.

Il dialogo e le relazioni del Gruppo DE con gli investitori istituzionali e privati, con gli analisti finanziari, gli operatori del mercato e, in genere, con la comunità finanziaria, sono improntati alla massima trasparenza, nel rispetto dei principi di accuratezza, tempestività e parità di accesso all'informazione e con lo scopo di favorire una corretta valutazione degli asset del Gruppo DE e sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle posizioni aziendali preposte.

#### **5.19. Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria in un procedimento penale**

È fatto divieto di porre in essere - al fine di favorire gli interessi della Società o per trarne altrimenti un vantaggio per la medesima - qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque, dipendente della società o terzo, sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all' Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

#### **5.20. Comportamenti per la tutela dell'ambiente**

La Società rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future; la stessa, è impegnata a promuovere uno sviluppo economico compatibile con lo sviluppo sostenibile, garantendo un ambiente prospero e salutare.

Pertanto, i destinatari del presente Codice di Comportamento devono:

- collaborare alla promozione del rispetto e della cura dell'ambiente;
- gestire le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione ambientale e di gestione dei rifiuti e in linea con le procedure aziendali;
- collaborare con gli stakeholder, per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali in linea con le procedure aziendali;
- collaborare per il perseguimento di standard di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio in linea con le procedure aziendali.

#### **5.21. Comportamenti per la tutela della salute e della sicurezza**

La Società promuove l'impegno di tutta l'organizzazione a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti e collaboratori presenti in azienda.

Pertanto, i destinatari del presente Codice di Comportamento devono:

- collaborare alla promozione della Salute e della Sicurezza di tutte le persone presenti nei luoghi di lavoro;
- gestire le attività aziendali nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza del lavoro e in linea con le procedure aziendali;
- collaborare con gli stakeholder, per ottimizzare la gestione delle problematiche di Salute e Sicurezza in linea con le procedure aziendali;
- collaborare per il perseguimento di standard di tutela della Salute e Sicurezza del lavoro attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio in linea con le procedure aziendali.

## **6. PRINCIPI E REGOLE CON RIFERIMENTO ALLA GESTIONE INTERNA E COMUNICAZIONE ALL'ESTERNO DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE**

Il Gruppo DE garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, salvaguardandone l'accuratezza, la completezza e le modalità di conservazione, nel rispetto delle normative di riferimento. In ragione della modalità di accesso ai mercati finanziari adottata, la Capogruppo cura e garantisce l'aderenza del Gruppo alle normative pro tempore vigenti in materia di comunicazione e informativa al mercato e di contrasto agli abusi di mercato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le disposizioni di legge in materia di *market abuse* dettate dal Regolamento (UE) n. 596/2014 ("MAR") e dalla Direttiva 2014/57/UE nonché le norme in materia di divulgazione di informazioni previste dalla Direttiva 2004/109/CE ("Direttiva *Transparency*").

A tale fine il Gruppo DE adotta un apposito regolamento per la gestione interna e il trattamento delle informazioni riservate e per la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni di carattere aziendale, con particolare riferimento alle informazioni privilegiate. Tale regolamento è finalizzato a preservare il carattere confidenziale delle informazioni riservate, assicurando al contempo che l'informativa al mercato relativa a dati e informazioni aziendali sia corretta, completa, adeguata, tempestiva e non selettiva.

I destinatari del presente Codice di Comportamento devono attenersi a quanto previsto dal regolamento per la gestione interna e il trattamento delle informazioni riservate e per la comunicazione all'esterno di documenti e informazioni di carattere aziendale, con particolare riferimento alle informazioni privilegiate.

È fatto divieto alle persone che in ragione dell'attività lavorativa o professionale ovvero, in ragione delle funzioni svolte, abbiano accesso ad Informazioni Privilegiate - come definite dall'art. 7 dal Regolamento (UE) N. 596/2014 ("Regolamento MAR") – che riguardano il Gruppo DE di porre in essere comportamenti che possano dare luogo a fenomeni di abuso di informazioni privilegiate e di comunicazione illecita delle stesse, nonché di manipolazione del mercato.

## **7. ULTERIORI REGOLE DI COMPORTAMENTO GRUPPI VERTICALMENTE INTEGRATI. UNBUNDLING FUNZIONALE**

Il Gruppo DE, in quanto Gruppo Verticalmente Integrato, ha adottato misure organizzative finalizzate a garantire l'osservanza da parte delle sue Società, dei suoi amministratori, dei suoi dipendenti, consulenti, fornitori e di chiunque operi in nome e per conto di tali Società, indipendentemente dal rapporto giuridico sottostante, delle disposizioni introdotte dalla Direttiva 2009/72/CE e dal D.lgs. 93/2011 nonché dalla Delibera ARERA 296/15/R/TIUF in materia di separazione funzionale delle imprese verticalmente integrate (cosiddetto "*unbundling*").

In adempimento a tali previsioni le attività di distribuzione di energia elettrica e di distribuzione di gas naturale risultano interessate dall'attività di un Gestore Indipendente dotato di autonomia decisionale e organizzativa, tenuto ad assicurare che l'attività soggetta a separazione funzionale sia gestita secondo criteri di efficienza, economicità, neutralità e non discriminazione.

In virtù di tale assetto organizzativo e operativo, i destinatari del presente Codice, dovranno garantire altresì il rispetto degli ulteriori obblighi e delle regole di comportamento previste dalla normativa di settore disciplinante le materie e le attività oggetto di separazione funzionale.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a seguire le previsioni del Gestore Indipendente ed eventuali programmi di informazione/ formazione, dallo stesso organizzati con la finalità di illustrare le ragioni ed i valori sottesi alla separazione funzionale ed ai connessi obblighi.

In caso di dubbi interpretativi o problematiche operative sull'applicazione delle regole sull'unbundling funzionale i destinatari del presente Codice dovranno richiedere gli opportuni chiarimenti preventivi al Gestore Indipendente.

In particolare, nell'esercizio delle proprie funzioni i destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare criteri di uniformità e di parità di trattamento, garantendo a tutti gli utenti ed ai soggetti che intrattengono rapporti con le società del Gruppo DE un trattamento non discriminatorio, senza dunque privilegiare o ad avvantaggiare, a parità di condizioni, le Società del Gruppo DE rispetto a soggetti terzi, ancorché concorrenti di queste ultime.

I destinatari del presente codice sono tenuti a mantenere riservate tutte le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e si impegnano a non comunicare, divulgare, né a far in qualsiasi modo consultare, a soggetti terzi, a dipendenti o dirigenti, non coinvolti in attività soggette a separazione funzionale, le informazioni sensibili, così come individuate e definite con separato specifico provvedimento dal Gestore Indipendente, apprese nell'esercizio o in ragione delle proprie funzioni.

Il Personale soggetto alle regole della separazione funzionale si impegna inoltre a non accettare incentivi economici connessi all'andamento o all'esercizio di un'attività, svolta nell'ambito del Gruppo, diversa da quelle formanti oggetto di separazione funzionale.

## **8. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE**

### **8.1. Obblighi dei dipendenti**

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza ed il rispetto delle norme contenute nel presente Codice di Comportamento e nel Modello 231 della Società e delle procedure e regole di riferimento che caratterizzano l'attività di competenza, nonché dei contratti collettivi nazionali applicati e dei codici disciplinari della Società di competenza.

I dipendenti del Gruppo DE hanno l'obbligo di dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza (di seguito, per brevità, "OdV") e agli altri organi competenti quali il Comitato segnalazioni del Gruppo Dolomiti Energia attraverso i canali messi a disposizione e definiti nella procedura PG-GDE-078 "Raccolta e gestione delle segnalazioni" pubblicata sul sito internet e sul portale interno, quando siano a conoscenza di possibili violazioni, nell'ambito dell'attività del Gruppo DE, di norme di legge o regolamenti, del presente Codice di Comportamento, del Modello 231, delle procedure interne, e in particolare a titolo esemplificativo:

- eventuali omissioni, trascuratezze o falsificazioni nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione ed alle modalità di erogazione delle prestazioni;
- eventuali situazioni di conflitto di interesse da parte di destinatari del Codice di Comportamento nell'espletamento delle attività aziendali, come da disposizioni del presente Codice; eventuali offerte o richieste o promesse di doni (eccedenti il valore modico) o compensi da soggetti con i quali il Gruppo DE intrattiene rapporti d'affari;
- eventuali ordini ricevuti dal responsabile e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna, il Modello 231 o il presente Codice di Comportamento;
- altre condotte indicate nella procedura "Raccolta e gestione delle segnalazioni".

**Nessun tipo di ritorsione può essere posta in essere a seguito e/o a causa della segnalazione, anche qualora quest'ultima si rivelasse infondata, fatta salva l'ipotesi di dolo o colpa grave.**

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti del Gruppo DE, in ragione delle loro competenze, cureranno di:

- informare i terzi adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

## **8.2. Obblighi dei Responsabili di Funzione**

Ogni Responsabile di Funzione aziendale, ad integrazione, ha inoltre l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti / collaboratori del rispetto del presente Codice;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e a segnalare eventuali problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice, del Modello 231 e delle policy e procedure aziendali costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- assicurare attività di formazione specifiche ai propri collaboratori sulle procedure inerenti le attività di competenza;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente al proprio responsabile, o all'Organismo di Vigilanza, o al Comitato segnalazioni di Gruppo, su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- a fronte della segnalazione da parte di propri dipendenti o collaboratori esterni del configurarsi di una situazione di conflitto di interesse, attuare le disposizioni previste dal presente codice;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

**Tali obblighi si coniugano con i comportamenti attesi della leadership nel Gruppo Dolomiti Energia stabiliti nel Manifesto della Leadership, attuando strumenti quale la delega, il feedback, l'empatia, l'entusiasmo, la guida degli altri, l'innovazione, la strategia, la specializzazione. Il Manifesto costituisce parte integrante del Codice di comportamento del Gruppo Dolomiti Energia (Allegato Manifesto della Leadership).**

## **9. NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI AMMINISTRATORI**

In linea con le previsioni de Codice civile e del Regolamento CDA, laddove adottato, agli Amministratori del Gruppo Dolomiti è richiesto di:

- Rispettare il presente Codice di Comportamento per le parti di competenza;
- tenere un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà, senso di responsabilità nei confronti della Società di appartenenza;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli Organi;
- garantire la consapevolezza del ruolo;
- assicurare la condivisione dei valori di Gruppo e dimostrare uno spirito critico al fine di garantire un contributo personale significativo;
- con riferimento ai casi di conflitto di interesse, rispettare le regole previste dall'art. 2391 del codice civile e quanto previsto dal Regolamento CDA;
- rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il personale del Gruppo DE, avendo particolare riguardo a quanto previsto in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e prevenzione infortuni e in materia ambientale.

## **10. ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **10.1. Strutture di riferimento, attuazione e controllo**

Ogni destinatario del Codice ha la responsabilità di vigilare sull'attuazione del Codice di Comportamento da parte dei destinatari che rientrano nell'ambito della propria competenza gestionale siano essi dipendenti o terzi che operano in nome e per conto delle Società del Gruppo DE.

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai fini del Modello 231, ha inoltre il compito di vigilare sull'attuazione del Codice di Comportamento e sul Modello 231, sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità ed efficacia richiesti dalla legge.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza:

- a. ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e presunte violazioni del Codice di Comportamento;
- b. deve seguire la revisione periodica del Codice di Comportamento e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento;
- c. predispone ed effettua iniziative di comunicazione e formazione dei dipendenti finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice;



- d. assicura la messa a disposizione di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- e. segnala agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello 231 o del Codice di Comportamento;
- f. assicura lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o del Modello 231;
- g. assicura la valutazione dei fatti e monitora la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- h. presenta nell'ambito della relazione annuale dell'Organismo di Vigilanza l'informativa circa l'attuazione del Codice.

L'Organismo di Vigilanza può affidarsi a funzioni aziendali per lo svolgimento di alcune attività e in particolare a titolo non esaustivo: al Comitato segnalazioni, alla funzione Internal Audit, alla funzione Human Resources, al Servizio Prevenzione e Protezione, alla funzione Qualità Sicurezza e Ambiente.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione, il Codice di Comportamento può essere modificato e integrato, anche sulla base dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

## 10.2. Segnalazione di eventuali violazioni del Codice di Comportamento

**Il processo di raccolta delle segnalazioni di illeciti e irregolarità è gestito e disciplinato nel Gruppo Dolomiti Energia attraverso apposita procedura aziendale (PG-GDE-078 ) alla quale si rinvia per i dettagli.**

**Qualora un soggetto tenuto al rispetto del presente Codice di Comportamento e/o del Modello 231 venga a conoscenza di un fatto e/o di una circostanza idonea a concretizzare il pericolo di una violazione del Codice e/o del Modello 231, è tenuto a farne tempestiva segnalazione attraverso il canale di whistleblowing a ciò preposto o direttamente all'Organismo di Vigilanza della Società e / o, se riguarda ambiti esposti al rischio di corruzione e cattiva amministrazione, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione del Gruppo.**

Ciascuna delle Società facenti parte del Gruppo DE ha attivato gli **opportuni canali di comunicazione** dedicati alle segnalazioni e illustrati nella procedura "Raccolta e gestione delle segnalazioni" pubblicata sul sito internet e sul portale interno.

**Nessun tipo di ritorsione può essere posta in essere nei confronti del dipendente segnalante a seguito e/o a causa della segnalazione, anche qualora quest'ultima si rivelasse infondata, fatta salva l'ipotesi di dolo o colpa grave.**

In ogni caso, le fasi di contestazione della violazione, nonché quelle di determinazione ed effettiva applicazione delle sanzioni, sono svolte nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché delle previsioni della contrattazione collettiva nazionale del lavoro e del Codice Disciplinare.

Il Comitato segnalazioni, l'Organismo di Vigilanza, il Responsabile per la prevenzione della Corruzione e gli altri organi competenti, si adoperano affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurando, quindi, l'adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

### **10.3. Gravi violazioni del Codice di Comportamento**

Fermo restando quanto disposto dal sistema sanzionatorio di ciascuna Società e per i lavoratori dipendenti il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e del codice disciplinare adottato dalle Società del Gruppo DE, la grave o persistente violazione delle norme del Codice di Comportamento da parte dei suoi Destinatari compromette il rapporto di fiducia instaurato con la Società e, conseguentemente, può comportare l'irrogazione di sanzioni come previste nel sistema sanzionatorio delle Società del Gruppo DE.

In particolare con riferimento al Modello di Organizzazione e Controllo ex 231, con il termine "gravi o persistenti violazioni" si individuano, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti individuati nell'apposita parte del sistema sanzionatorio di ciascuna società come rilevanti ai fini del Modello 231.

Sono considerate inoltre gravi, in ragione della finalità per la quale le specifiche norme di comportamento sono dettate, le violazioni commesse dai dipendenti, costituenti il Personale coinvolto nell'organizzazione di un Gestore Indipendente, ai doveri di parità di trattamento e riservatezza, posti a loro carico dal presente Codice.

## **11. RIFERIMENTI**

- Modello di Organizzazione e controllo Ex D.Lgs. 231/01
- Elenco Reati 231
- Codice disciplinare

## **12. ALLEGATI**

- Manifesto della Leadership