

POLITICA ANTICORRUZIONE

Il Gruppo Dolomiti Energia da sempre ha dato importanza ai valori e all'etica nella gestione dei business aziendali. Per questo si impegna ad operare in tutti gli ambiti secondo i principi di integrità, onestà e trasparenza nel rispetto della normativa vigente e si è attivato per prevenire il rischio di violazioni in materia di corruzione come individuato dai principali strumenti e normative nazionali e internazionali a cui il Gruppo fa riferimento su questo tema (normativa in materia di prevenzione alla corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012; normativa in materia di responsabilità amministrativa degli enti ai sensi del D.Lgs. 231/2001; linee guida ANAC in materia di anticorruzione; Global Compact delle Nazioni Unite).

Grazie a questa sensibilità ha adottato la presente Policy dedicata al tema dell'Anticorruzione, che rafforza quanto già stabilito dal Codice di Comportamento, dai Modelli 231, dalla Procedura gestione omaggi e sponsorizzazioni, dalla Procedura Trasferte aziendali e dalle Misure di prevenzione alla corruzione e alla cattiva amministrazione ex L. 190/12 integrative rispetto ai modelli 231 delle Società del Gruppo Dolomiti Energia.

Il Gruppo Dolomiti Energia chiede di seguire e rispettare le indicazioni e i comportamenti ivi riportati a tutti i destinatari, siano essi amministratori, dipendenti e collaboratori del Gruppo Dolomiti Energia comprese le società controllate, così come a tutti coloro i quali operano in nome e per conto del Gruppo indipendentemente dal rapporto giuridico sottostante.

Linee guida in tema di anticorruzione

Ai fini del presente documento, con il termine "Pubblica Amministrazione" si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

Con il termine "Funzionario Pubblico" si intende colui che "esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa" (art. 357 c.p.).

Corruzione: il Gruppo Dolomiti Energia vieta di dare, promettere, ricevere o richiedere direttamente o indirettamente elargizioni o altra utilità, al fine di ottenere un indebito vantaggio sia nei rapporti con soggetti della Pubblica Amministrazione, che con soggetti di diritto privato.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Sono inoltre vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza, idonee a condizionare in modo illecito, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

È altresì fatto divieto per i dipendenti del Gruppo Dolomiti Energia di offrire elargizioni, regali o altra utilità, se non di modico valore, finalizzati ad influenzare l'attività professionale dei mass-media, o che possano essere interpretati ragionevolmente come tali.

Facilitation payment: il Gruppo Dolomiti Energia non ammette di corrispondere o offrire denaro o altra utilità ad un Funzionario Pubblico per ottenere o mantenere un indebito vantaggio a favore del Gruppo. Per qualsiasi pagamento effettuato per conto del Gruppo, è necessario verificarne finalità, la coerenza dell'importo richiesto e richiedere la ricevuta con indicazione della causale del pagamento. Qualsiasi richiesta di pagamento sospetta o dubbia deve essere riportata al proprio responsabile gerarchico.

Omaggi e ospitalità: il Gruppo Dolomiti Energia non consente di corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, elargizioni e benefici materiali a terzi, Funzionari Pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, omaggi e ospitalità, sono consentiti quando siano tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato in base alle procedure interne e documentato in modo adeguato.

È altresì vietato accettare da soggetti terzi atti di cortesia commerciale se non di modesto valore. Inoltre, è fatto divieto di accettare omaggi, liberalità, sponsorizzazioni e ospitalità offerti a propri familiari e amici da soggetti terzi e offrire omaggi a familiari e amici di soggetti terzi.

Viaggi di lavoro: il Gruppo Dolomiti Energia vieta di pagare le spese, ivi incluse quelle relative a viaggi di lavoro, ad un Funzionario Pubblico.

I viaggi di lavoro di dipendenti e soggetti terzi devono essere conformi a quanto previsto dalla Procedura Trasferte aziendali.

Finanziamento di partiti politici: il Gruppo Dolomiti Energia non eroga contributi, diretti od indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base alle normative specifiche.

Sponsorizzazioni: il Gruppo Dolomiti Energia, anche al fine di rafforzare il legame con il territorio in cui opera, può riconoscere sponsorizzazioni a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche, ambientali, sportive, di promozione e culturali, se queste vengono effettuate non per il fine di ottenere indebiti vantaggi per il Gruppo. In ogni caso le sponsorizzazioni devono:

- essere in linea con il budget annuale approvato;
- essere tracciabili e documentate per iscritto;

Gestione dei rapporti con terze parti: il Gruppo Dolomiti Energia preventivamente ad una collaborazione, transazione o progetto con terzi, valuta il loro background e la loro reputazione e affidabilità etica in relazione a potenziali rischi di corruzione.

Scritture contabili: il Gruppo Dolomiti Energia si impegna a garantire che le scritture contabili siano accurate e affidabili e che non riportino informazioni false o fuorvianti. In particolare i pagamenti e le altre operazioni devono essere supportati da adeguata documentazione di supporto e le spese non devono essere occultate o classificate in maniera errata al fine di nascondere il fine.

Selezione e assunzione del personale: il Gruppo Dolomiti Energia si impegna a condurre le attività di selezione e assunzione del personale in modo coerente e nel rispetto della normativa vigente e alle procedure interne in materia. È fatto divieto di promettere o effettuare assunzioni, o cessazioni del rapporto di lavoro volte a generare un favore alla Pubblica Amministrazione o suoi funzionari, al solo fine di influenzarne il giudizio o indurli ad assicurare qualsivoglia vantaggio per il Gruppo.

Il Gruppo Dolomiti Energia si impegna a diffondere questa Politica a tutto il Personale che opera per l'organizzazione o per conto di essa e a renderla disponibile al pubblico.

Per eventuali segnalazioni di comportamenti incoerenti con la presente politica, si rinvia alle modalità definite nel Codice di comportamento del Gruppo Dolomiti Energia e nel Codice disciplinare di ciascuna Società del Gruppo.